



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-10

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

działania na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA SPOTKANIA WIGILIJNEGO DLA OSÓB GŁUCHONIEWIDOMYCH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.11.15 do 30.12.15

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

**ZACHODNIOPOMORSKA JEDNOSTKA TOWARZYSTWA POMOCY
GŁUCHONIEWIDOMYM**

Al. Wojska Polskiego 63, 70-476 Szczecin, piętro III, pok.3/30

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wyszukiwanie i rejestrowanie osób głuchoniewidomych oraz ocena ich potrzeb,
- rozwijanie usług tłumaczy-przewodników i asystentów osobistych oraz wszelkiej pomocy sprzętowej i społecznej dla osób głuchoniewidomych,
- tworzenie, prowadzenie i rozwijanie w ramach Towarzystwa jednostek prowadzących działalność merytoryczną, w szczególności Regionalnych Klubów Głuchoniewidomych oraz różnych form samopomocy,
- współpraca i wspieranie innych jednostek prowadzących działalność na rzecz osób głuchoniewidomych,
- członkostwo w organizacjach krajowych i międzynarodowych działających na rzecz niepełnosprawnych, w tym głuchoniewidomych oraz udział w konferencjach, spotkaniach i seminariach o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
- prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, w tym opracowywanie i publikowanie materiałów poświęconych problematyce osób głuchoniewidomych i działalności Towarzystwa – wydawanie czasopism i wyd. periodycznych,
- organizowanie imprez promocyjnych i integracyjnych: kulturalnych, sportowych i innych o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
- poszukiwanie i korzystanie z krajowych i zagranicznych źródeł finansowania zadań Towarzystwa,
- otaczanie szczególną opieką głuchoniewidomych dzieci, ich rodziców oraz dorosłych głuchoniewidomych mających ograniczone możliwości świadomego decydowania o sobie,
- pomoc w znalezieniu odpowiedniego zawodu, w przygotowaniu do jego wykonywania, znalezienia miejsca pracy oraz adaptacji stanowiska pracy do potrzeb i możliwości osoby głuchoniewidomej,
- inspirowanie i organizowanie badań obejmujących problematykę głuchoślepoty,
- inspirowanie prac mających na celu konstruowanie i wykonywanie egzemplarzy prototypowych sprzętu rehabilitacyjnego pomocnego głuchoniewidomym w ich życiu codziennym, nauce i pracy, szukanie i wspieranie producentów takiego sprzętu,
- integrowanie różnych kategorii osób zaangażowanych w pomoc głuchoniewidomym, takich jak: głuchoniewidomi, ich rodzice, opiekunowie, specjaliści.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego moim zdaniem w nieodpłatnej i odpłatnej jest prawie to samo, o ile nie to samo

- organizowanie i prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje i umiejętności osób

głuchoniewidomych, ich rodziców, opiekunów i specjalistów pracujących z głuchoniewidomymi i na ich rzecz,

- organizowanie opieki w Domach Pomocy Społecznej i Ośrodkach Specjalistycznych dla osób głuchoniewidomych,
- organizowanie turnusów rehabilitacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych głuchoniewidomych oraz pomocy medycznej,
- prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, w tym opracowywanie i publikowanie materiałów poświęconych problematyce osób głuchoniewidomych i działalności Towarzystwa – wydawanie książek.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wykonanie zadania publicznego polega na organizacji spotkania wigilijnego dla osób głuchoniewidomych. Organizacją spotkania zajmie się Zachodniopomorska Jednostka Wojewódzka Towarzystwa Pomocy Głuchoniewidomym, która działa na terenie województwa zachodniopomorskiego. Podopieczni jednostki są to często osoby samotne, ze względu na posiadane niepełnosprawności nie funkcjonujące w rodzinie. Dlatego organizacja takiego spotkania będzie dla wielu nich jedyną możliwością spędzenia czasu w towarzystwie bliskim im ludzi w czasie adwentu. Wigilia odbędzie się w siedzibie Polskiego Czerwonego Krzyża. Zapewnione zostaną dla podopiecznych w ramach realizacji zadania dania wigilijne

zamówione z firmy świadczącej usługi cateringowe. W czasie spotkania planowane jest kołędowanie, dzielenie się opłatkiem, składanie życzeń. Wolontariusze mający doświadczenie w pracy z osobami posiadającymi jednocześnie uszkodzenie wzroku i słuchu będą wspomagać podopiecznych przy spotkaniu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Według danych zawartych w raporcie o osobach niepełnosprawnych w Polsce szacuje się, że w Polsce żyje około 7-8 tysięcy osób głuchoniewidomych w różnym wieku. Charakteryzuje ich równoczesne uszkodzenie wzroku i słuchu. Część z nich z niepełnosprawnością tą się urodziła, inni nabyli ją w trakcie życia w wyniku różnych chorób (w tym genetycznych), urazów lub starości. Osoby głuchoniewidome nie są w stanie zrekompensować ani uszkodzenia wzroku słuchem – jak niewidzący, ani też słuchu wzrokiem – jak niesłyszący.

Głuchoślepotą jest fizyczną niepełnosprawnością o charakterze poznawczym, polegającą na jednoczesnym uszkodzeniu dwóch bardzo ważnych dla komunikacji z otoczeniem oraz przemieszczania się w przestrzeni zmysłów – wzroku i słuchu. Szacuje się, że 90% informacji ze środowiska człowiek zdobywa przy pomocy narządu wzroku, a 8% przy pomocy słuchu.

Dla osób głuchoniewidomych komunikowanie się z innymi ludźmi, dostęp do informacji, odbiór wrażeń estetycznych jest bardzo ograniczony lub wręcz niemożliwy. Jest to źródłem wielu frustracji, apatii, rodzi negatywne postawy buntu. Osoby te doświadczają osamotnienia, odrzucenia i braku akceptacji ze strony otoczenia. Bariery te nie są jednak decydujące, a przy pomocy otoczenia można je w mniejszym bądź większym stopniu zniwelować.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są osoby głuchoniewidome podopieczni jednostki i ich przyjaciele, rodziny. Projekt będzie skierowany bezpośrednio do 40 osób. Dodatkowo weźmie w nim udział 10 wolontariuszy zachodniopomorskiej jednostki Towarzystwa Pomocy Głuchoniewidomym.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Integrowanie osób niepełnosprawnych, dzięki wspólnemu spędzeniu czasu podopieczni będą mieć możliwość bliższego poznania się dojdzie do budowania więzi społecznych;
- Poprawi się zakres funkcjonowania osób głuchoniewidomych;
- Możliwość okazywania i przeżywania swoich uczuć i emocji podczas wieczerzy Wigilijnej;
- Pobudzenie uczucia wrażliwości i harmonijnej egzystencji poprzez wspólne spożywanie posiłków, śpiewanie kolęd i dzielenie się opłatkiem;
- Angażowanie osób głuchoniewidomych w nowe inicjatywy oraz ich aktywizacja społeczna;
- Rozwój idei wolontariatu po przez jego promowanie w projekcie – dzięki udziałowi wolontariuszy w projekcie;
- „wyrwanie” osób głuchoniewidomych z czterech pustych ścian i samotności.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Budynek Polskiego Czerwonego Krzyża
Al. Wojska Polskiego 63, 70-476 Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie spotkania: w tym m.in. przygotowanie zaproszeń i rozesłanie ich do podopiecznych, spotkanie z wolontariuszami nt. organizacji pracy wolontariackiej w tym dniu, przygotowanie ozdób świątecznych, dekoracja Sali, wybór i zamówienie potraw na kolację.
2. Organizacja uroczystej kolacji – rozkładanie potraw przez wolontariuszy, nakładanie i podawanie podopiecznym jedzenia, wspieranie podopiecznych w czasie kolacji przez wolontariuszy jednostki, wspólne kołędowanie, dzielenie się opłatkiem, składanie sobie życzeń.
3. Opublikowanie a stronie jednostki informacji (wspomnień) i zdjęć o odbytym spotkaniu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.02.15 do 15.05.15		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie spotkania (m.in. druk i kolportaż zaproszeń, zamówienie dań, organizacja pracy wolontariuszy)	20.11.2015- 17.12.2015	Oferent
Organizacja kolacji	19.12.2015	Oferent
Przygotowanie informacji o odbytym spotkaniu, fotorelacji, informacji na stronie www jednostki, rozliczenie projektu	do 30.12.2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem przeprowadzonego spotkania będzie integracja osób biorących udział w projekcie. Przede wszystkim dzięki możliwości przeżycia spotkania wigilijnego w tak dużym gronie, wśród osób które są dla siebie przyjaciółmi. Wspólne spędzenie czasu wolnego i zacieśnienie więzi między uczestnikami projektu będzie miało skutek dzięki przeżyciu wigilii w atmosferze pełnej akceptacji i poczucia bezpieczeństwa. Osoby posiadające jednocześnie uszkodzenie wzroku i słuchu będą wspomagana przez wolontariuszy w czasie spotkania.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :							
	1) catering	50	30	szt	1500	1500	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :							

	1) usługi wolontariuszy	20	20	h	400 zł	-	-	400 zł
	2) najem sali od Pck	2	60	h	120 zł			120 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:	-	-	-	-	1500 zł	-	520 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500 zł	75%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	120 zł	6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	19%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2020 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

NIE DOTYCZY

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

I.1) catering – zostaną zamówione potrawy wigilijne dla 40 podopiecznych jednostki oraz 10 wolontariuszy – łącznie 50 zestawów potraw za 30 zł w koszcie jednostkowym;

I. 1) usługi wolontariacie - będące wkładem własnym oferenta są rozliczone w oparciu o łączną pracę 20 h 10 wolontariuszy wycenione na 20 zł za godzinę.

II.2) najem sali- wynajem sali od Polskiego Czerwonego Krzyża zostanie pokryta ze środków własnych oferenta.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Oferent zapewnia również pomoc w realizacji zadania 10 wolontariuszy jednostki mających co najmniej 2 letnie doświadczenie w pomocy osobom głuchoniewidomym oraz pracy w zachodniopomorskiej jednostce TPG.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

TPG od początku swojego istnienia, tj. od niespełna 25 lat realizuje różne projekty, których celem jest umożliwianie oraz ułatwianie osobom głuchoniewidomych udziału m.in. w przedsięwzięciach kulturalnych i edukacyjnych, takich jak zwiedzanie obiektów, udział w spektaklach teatralnych i seansach filmowych. Działania te były i są realizowane w ramach projektów dotowanych przez: PFRON, Urzędy Marszałkowskie, Urzędy Miejskie, Ministerstwo Kultury itp. i są to m.in.:

- 2009 - „Twórczy Pomysłowi Gotowi”, „Razem możemy więcej – zintegrowany system kształcenia personelu”, "Zapalić uśmiech - rehabilitacja podstawowa osób głuchoniewidomych", "Publikacje Towarzystwa Pomocy Głuchoniewidomym", PFRON
- 2009 - Wsparcie Osób Głuchoniewidomych na Rynku Pracy, EFS
- 2009 - Warsztaty Terapii Zajęciowej w Gdańsku, MOPS
- 2009 - „Poznaję Świat Dotykami” 7500,00 Fundacja Wspólna Droga
- 2009 - Działalność Dolnośląskiej Jednostki Wojewódzkiej, Urząd Marszałkowski Wrocław
- 2009 - Działalność Podlaskiej Jednostki Wojewódzkiej, Urząd Miasta Białystok
- 2009 - Działania na rzecz dzieci głuchoniewidomych, ich opiekunów oraz specjalistów pracujących z dziećmi głuchoniewidomymi, Program Hilton/Perkins
- 2009 - Działalność Małopolskiej Jednostki Wojewódzkiej, Urząd Miasta Kraków
- 2009 - Działalność Lubelskiej Jednostki Wojewódzkiej, MOPR Lublin
- 2009 - Dialog ze Światem - Plener Rzeźbiarski, MKiDN
- 2009 - Punkt usługowy tłumaczy-przewodników, Urząd Miasta st. Warszawy
- 2010 - Aktywny rozwój osób głuchoniewidomych, PFRON
- 2010 - Publikacje Towarzystwa Pomocy Głuchoniewidomym, PFRON
- 2010 - Wsparcie Osób Głuchoniewidomych na Rynku Pracy II – „Weź sprawy w swoje ręce”, EFS
- 2010 - Poznajmy się, pomóżmy sobie – działania na rzecz osób głuchoniewidomych Fundacja Wspólna Droga
- 2010 - Poznajmy się pomóżmy sobie – działania na rzecz osób głuchoniewidomych Urząd Miasta st. Warszawy
- 2010 - Promocja i wspieranie wolontariatu w Towarzystwie Pomocy Głuchoniewidomym Urząd Miasta st. Warszawy
- 2010 - Szkolenie tłumaczy-przewodników osób głuchoniewidomych w Białymstoku Urząd Miasta Białegostoku

- 2010 - Sztuka to wspierać - działania arteterapeutyczne i psychologiczne dla osób głuchoniewidomych, Urząd Marszałkowski Wrocław
- 2011 - Aktywny rozwój osób głuchoniewidomych - PFRON
- 2011 - Szkolenie tłumaczy-przewodników osób głuchoniewidomych - PFRON
- 2011 - Życie dłońmi i słowem kreślone - PFRON
- 2012 - Aktywny rozwój osób głuchoniewidomych - PFRON;
- 2012 - Rehabilitacja drogą do samodzielności niezależności -PFRON.
- 2012 - Życie co dzień dłońmi i słowem kreślone - PFRON.
- 2012 - Zrozumiem, by pomóc - szkolenie dla kadry i wolontariuszy oraz zajęcia grupowe usprawniające komunikację z otoczeniem osób z uszkodzeniem słuchu –
Województwo Dolnośląskie;
- 2013 - Rehabilitacja drogą do samodzielności i niezależności (drugi okres projektowy)-
PFRON;
- 2013 – Głuchoniewidomi też mają prawo wiedzieć – PFRON;
- 2013 – Zielone światło dla rozwoju osób głuchoniewidomych- PFRON;
- 2013 – Pomocna dłoń – podnoszenie kompetencji otoczenia w zakresie wspierania osób
głuchoniewidomych – PFRON;
- 2013 - Życie co dzień dłońmi i słowem kreślone - PFRON;
- 2013 – Integracja przez sport- Wojewoda Zachodniopomorski;
- 2014 - Zielone światło dla rozwoju osób głuchoniewidomych II- PFRON;
- 2014 – Rozkocharać głuchoniewidomych w samodzielności –PFON;

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.05.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,

których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności